



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број:000-404-01-00568/2020-1100
Датум: 05.06.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

За јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката - зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА
број: ЈН 30А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 06.07.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 06.07.2020.године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 30А/2020, деловодни број 000-404-01-00568/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 30А/2020, деловодни број 000-404-01-00568/2020-1100 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката - зграде Безистан, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број: 30А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис добра, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3-4
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
5	Критеријум за доделу уговора	9-10
6	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	1) Образац понуде	11-14
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	19
	7) Образац изјаве пословног капацитета- референтна листа	20
	8) Образац потврде о изведеним радовима	21
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	22
	10) Образац потврде о обиласку објекта	23
7	Модел уговора	24-31
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-40

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа- Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 30А/2020 је набавка радова на капиталном одржавању зграда и објеката, зграде "Безистан", за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45432100 – радови на постављању подова и подних облога.

4. Партије и опис партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт

Радица Грковић

бр. тел. 034/337-865.

e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Општи захтеви:

Јавна набавка радова на капиталном одржавању зграда и објеката, се спроводи у складу са указаном потребом Филијале Крагујевац и предвиђеним средствима Планом набавки за 2020. годину, за заменом садашњих подова-итисона новим подним облогама ламината са испоруком и уградњом истог, у згради "Безистан", у улици 27 марта 14, у Крагујевцу.

Техничке карактеристике подних облога - ламината: класа 33, дебљина 10 mm, произвођача tarkett, "или одговарајуће". Обавезно је достављање узорка ламината (1 комад) уз понуду.

Димензије лајсни које се постављају уз одговарајуће ивице су: 14 x 58 mm.

Основни принципи:

- Замена подних облога- старих и оштећених итисона новим подним облогама – ламинатом се врши у свим канцеларијама и ходницима Пореске управе Филијале Крагујевац, зграде "Безистан", на првом и другом спрату, укупне површине око 1.200 м2, и састоје се од:
 - Изношења канцеларијског намештаја из канцеларија;

- Скидање дотрајалих итисона са изношењем из објекта, утоваром и транспортом на локацији коју одреди Наручилац;
- Поправке и замене оштећених делова кошуљице након скидања етисона;
- Наношења самолив масе на подним површинама, за изравњење подова да би се постигла потребна равност за постављање ламината (производ је максима или еквивалентно);
- Постављање филца;
- Постављање ламината;
- Уградња ивичних и прелазних лајсни;
- Враћање намештаја у канцеларијама.
- При извођењу радова треба да буду предузете мере којима се обезбеђује да објекат у делу где се радови не изводе буде у функцији, како би био погодан за предвиђену употребу, у периоду радног времена Пореске управе.
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинско занатских радова, у складу са важећим прописима.
- За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима;
- Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћеног органа за контролу квалитета.
- Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.
- Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.
- Да би се сагледали сви радови које треба извести при уградњи ламината, неопходно је да потенцијални понуђачи пре достављања понуда са Наручиоцем обиђу објекат "Безистан". Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалног понуђача.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 32 нерадна дана (субота и недеља), односно 16 недеља- 4 месеца, од дана увођења у посао понуђача- извођача радова.

Начин спровођења контроле над извођењем радова

Контролу квалитета испорученог добра – подних облога, ламината са уградњом, Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над извођењем радова при уградњи наведеног добра.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене</p>
----------------------	---

	<p>евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	<p>Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка 5))</p>
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- да Понуђач у периоду од најмање 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда Народне банке о броју дана великвидности (неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о великвидности у последњих 6 (шест) месеци. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019.године) успешно извршио радове из предмета јавне набавке- укупно за наведени период у износу од најмање 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а; -Да је код понуђача уведен систем квалитета ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015 и ISO 45001: 2018;	-Образац број (7) изјаве пословног капацитета; -референтна листа са потврдама референтних наручилаца/купца о извршеним радовима који су предмет јавне набавке, у захтеваном износу; - важећи сертификати ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001

2.3 Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-Два теретна возила – камиона најмање носивости 1 тоне;	Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације и ако саобраћајна дозвола није издата на понуђача-власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу)

2.4 Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да у моменту подношења понуде има ангажовано минимум 6 (шест) лица који ће бити непосредни извршиоци на пословима предметне јавне набавке, од тога да су минимум:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 (једно) лице ВСС, грађевинско-техничке струке са важећом лиценцом 410- Одговорни извођач грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње <p>или</p> <p>са важећом лиценцом 411- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње;</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 (пет) лица ССС, ангажована на пословима подполагача	<p>-Образац изјаве о кадровском капацитету број 9, попуњен са подацима за одговорног извођача радова и ангажованих радника – подполагача и потписан од стране овлашћеног лица понуђача ;</p> <p>-За одговорног извођача радова треба доставити фотокопију важеће лиценце број 410 или 411.</p>

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Економски најповољнија понуда"**.

Пондерисање и рангирање понуда вршиће применом елемената критеријума, на следећи начин:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Цена по квадрату са свим зависним трошковима	70 пондера
2	Рок за извођење радова	10 пондера
3	Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал	20 пондера
	Укупан број пондера:	100 пондера

1) Укупна најнижа понуђена цена – 70 пондера

Понуда са понуђеном ценом по м2, са свим осталим зависним трошковима, добиће максималан број пондера (70). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена по м2}}{\text{понуђена цена по м2, из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (70)}$$

2) Понуда са најкраћим роком за извођење радова добија максимално (10) пондера. Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Најкраћи рок за извођење радова}}{\text{Рок за извођење радова из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (10)}$$

Напомена: Због велике циркулације запослених и пореских обвезника у пословном простору који је предмет набавке, додатно су отежани услови за извођење радова, па је самим тим неопходно да се радови изводе искључиво нерадним данима. Под нерадним данима подразумевају се субота и недеља, односно викенд. Рок за извођење радова не може бити дужи од 32 нерадна дана (субота и недеља), од дана увођења у посао изабраног понуђача.

3) Понуда са најдужим гарантним роком на материјал - ламинат, добија максимално (20) пондера. Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал из понуде која се рангира
 X пондера = ----- х максималан број пондера (20)
Најдужи гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума за избор најповољније понуде по редоследу утврђеном конкурсном документацијом.

Уколико и по задатим критеријумима две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве пословног капацитета (референтна листа);
- (8) Образац потврде о изведеним радовима;
- (9) Образац изјаве кадровског капацитета;
- (10) Потврда о обиласку објекта.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Узорак ламината (1 комад) уз понуду, класа 33, дебљина 10 mm, произвођача tarkett, "или одговарајуће".**

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката, зграде "Безистан", за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број: ЈН 30А/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Јединична цена подних облога - ламината са испоруком и уградњом је фиксна и износи _____ динара/м²;
- Техничке карактеристике подних облога - ламината: класа _____, дебљина _____ произвођача _____, "или одговарајуће". Димензије лајсни које се постављају уз одговарајуће ивице су: _____;

Предрачунска вредност изведених радова у пословном простору наручиоца, зграде Безистан, оквирне површине 1.200 м², износи _____ динара (без ПДВ-а) а стварна вредност уговора утврдиће се на основу јединичне цене и стварно уграђене површине. (у цену су урачунати сви зависни трошкови (набавка добра- ламината, утовара, истовара, превоза до места испоруке и сл.), који настану током извођења радова)

- Рок за завршетак радова је _____ дана (не може бити дужи од 32 нерадна дана (субота и недеља), односно 16 недеља- 4 месеца, од дана увођења извођача радова у посао)
- Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал је _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеци од дана када је извршена примопредаја радова и сачињен записник о извршеној примопредаји);
- Рок за плаћање је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и спецификације изведених радова са записником о примопредаји радова, на адресу Наручиоца, Пореске управе- Сектора за материјалне ресурсе, Одсека за подршку рада филијала за инвестиције у Крагујевцу.
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца)
- Рок важења понуде _____ дана (не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2 и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката - зграде "Безистан", за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, редни број ЈН 30А/2020:

Назив радова	Јединична цена подне облоге са уградњом, у динарима / м ² , без ПДВ-а	Оквирна површина пословног простора, у м ²	Износ ПДВ-а, у процентима	Укупна вредност понуде, у динарима, без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Радови на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац		1.200,00			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да у колони 2 упише јединичну цену подне облоге – ламината са свим зависним трошковима (набавка подне облоге са испоруком и уградњом), у динарима/м². На основу дате површине пословног простора Наручиоца, у колони 3, потребно је израчунати укупну вредност понуде изведених радова на уградњи подних облога са свим зависним трошковима, у динарима, без ПДВ-а и уписати износ у колони 5, односно, уписати укупан износу колони 6, у динарима, са ПДВ-ом, Износ ПДВ-а се уписује у колони 4, уколико је понуђач у систему ПДВ-а.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број ЈН 30А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број ЈН 30А/2020 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке број ЈН 30А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је у претходне три године (2017, 2018 и 2019.годину) укупно реализовао радове из предмета јавне набавке укупно у износу од најмање 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ – ом, референтним наручиоцима / купцима наведеним у табели:

Рб	Референтни наручилац / купац	Датум и број уговора	Датум и број уговора	Лице за контакт и број телефона
1				
2				
3				
4				
5				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао предметне радове, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/ купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице за контакт: _____

У складу са чланом 77 став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш извођач радова

(назив и седиште извођача)

Реализовао радове на уградњи подних облога - ламината који су предмет јавне набавке у 2017, 2018 и 2019. години у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом,

Потврда се издаје на захтев извођача

(назив и седиште извођача)

Ради учешћа у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац и у друге сврхе не може се користити.

Тачност података својим потписом потврђује:

(место и датум)

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручице из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170 став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82 став 1. тачка 3. Закона.
- Уколико референтни наручилац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана подношења понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан, за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац број: ЈН 30А/2020, имамо најмање 1 (једно) ангажовано лице- одговорног извођача радова ВСС, са важећом лиценцом број 410 - Одговорни извођач грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње и минимум 5 (пет) лица ССС ангажована на пословима подополагача, и то:

Р.б	Име и презиме	Степен стручне спреме и струка	Назив и број важеће лиценце које поседује лице (за одговорног извођача радова)	Основ ангажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 400-404-01-00568/2020-1100
Датум: _____ 2020. године
Београд

(10) ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Којом потврђујемо да је _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

(уписати име и презиме, број личне карте, место и годину издавања личне карте представника понуђача)

Представник потенцијалног понуђача у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде и објекта – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број ЈН 30А/2020, обишао пословни простор који је предмет извођења радова и налази се у згради Безистан, у улици 27 марта број 14, у Крагујевцу.

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

Ради учешћа у јавној набавци радова на на капиталном одржавању зграде и објекта – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац- корисник објекта

(Потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број: ЈН: 30А/2020

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Извођач радова: _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____ матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Остали учесници - у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 400/21/2018, чији је предмет набавка радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на капиталном одржавању зграда и објекта – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број ЈН 30А/2020 а у свему према понуди извођача радова, број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора. (У случају подношења заједничке понуде, саставни део Уговора је и Споразум о заједничком наступању њених учесника.).

Техничке карактеристике подних облога - ламината: класа _____, дебљина _____ произвођача _____, "или одговарајуће".

Димензије лајсни које се постављају уз одговарајуће ивице су: _____;

Члан 2.

Предметни радови обухватају замену садашњих подова-итисона новим подним облогама ламината са испоруком и уградњом у пословном простору зграде Безистан, коју користи Пореска управа Филијала Крагујевац, уписан под бројем 5 у Листу непокретности број 8891, на кп. бр.4067 КО Крагујевац 3, која се налази у улици 27 марта 14, у Крагујевцу.

Замена подних облога (старих и оштећених итисона) новим подним облогама – ламинатом се врши у свим канцеларијама и ходницима, на првом и другом спрату пословног простора из става 1 овог члана, укупне површине око 1.200 м², и састоји се од:

- Изношења канцеларијског намештаја из канцеларија;
- Скидања дотрајалих итисона са изношењем из објекта, утоваром и транспортом на локацији коју одреди Наручилац;
- Поправке и замене оштећених делова кошуљице након скидања етисона;
- Наношења самолив масе на подним површинама, за изравњење подова да би се постигла потребна равност за постављање ламината (производ је максима или еквивалентно);
- Постављања филца;
- Постављање ламината;
- Уградње ивичних и прелазних лајсни;
- Враћања намештаја у канцеларијама.

Извођење грађевинских и грађевинско- занатских радова се врши уз поштовање предвиђених мера за отклањање опасности, важећих стандарда и прописа којима се уређује предметна област.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

При извођењу радова треба да буду предузете мере којима се обезбеђује да објекат у делу где се радови не изводе буду у функцији, како би био погодан за предвиђену употребу, у периоду радног времена Пореске управе.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима. Материјал који се уграђује мора бити искључиво оригиналан, нов и некоришћен.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћеног органа за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Јединична цена подних облога - ламината са испоруком и уградњом је фиксна и износи _____ динара/м²;

Предрачунска вредност изведених радова у пословном простору наручиоца, зграде Безистан, оквирне површине 1.200 м², износи _____ динара (без ПДВ-а).

Уговорена вредност радова је производ јединичне цене подних облога- ламината и стварно уграђене површине пословног простора са свим зависним тришковима (набавка добра- ламината, утовара, истовара, превоза до места испоруке, изношења намештаја из канцеларија наручиоца, враћање намештаја у пређашње стање и сл.).

Члан 5.

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности наведеног уговора, у складу са чланом 115 став 1. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да изведе радове из члана 1. овог уговора, и све остале пратеће услуге, у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извођач ће за извршење уговорних обавеза одредити искључиво стручна техничка лица, која су адекватно обучена за извођење радова из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 7.

Рок за завршетак радова је _____ дана (не може бити дужи од 32 нерадна дана (субота и недеља), односно 16 недеља- 4 месеца од дана увођења извођача радова у посао).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број _____ код банке _____, и то на основу испостављеног исправног рачуна и спецификације изведених радова.

Рок за плаћање је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и спецификације изведених радова са записником о примопредаји радова, на адресу Наручиоца: Пореске управе- Сектора за материјалне ресурсе, Одсека за подршку рада филијала за инвестиције у Крагујевцу.

(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца)

Обрачун изведених количина врши се према понуди извођача радова и стварно извршеној количини која се констатује на записнику о извршеној примопредаји, мерењем од стране Наручиоца и Извођача радова.

Рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Извођач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извођачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 9.

О изведеним радовима сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представници Извођача, уколико нема рекламације или примедбе на изведене радове.

Приликом примопредаје врши се квалитативна и квантитативна контрола изведених радова и постављеног материјала, и то:

- провером да ли испоручен и постављен материјал (ламинат и лајсне) одговара захтеваном нивоу квалитета и техничко-функционалним карактеристикама из понуде;
- провером да ли је материјал - ламинат, приликом постављања оштећен и да ли су лајсне адекватно постављене;
- провером да ли је приликом транспорта намештаја из канцеларија и назад исти оштећен, као и то да ли је намештај враћен на првобитна места у канцеларијама;
- провером да ли су на адекватан начин извршене све пратеће услуге.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, потписује се Записник о примопредаји радова, без примадаба.

Уколико приликом пријема радова буду констатоване рекламације или примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да исте отклони без одлагања, након чега ће бити потписан Записник о примопредаји.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Извођач је дужан да приликом транспорта намештаја из канцеларија и назад, поступи с пажњом доброг домаћина. Свако оштећење које настане на имовини Наручиоца, констатује се записнички при примопредаји радова.

Извођач је одговоран за сву штету коју прузрокује током извођења радова на имовини наручиоца и трећих лица.

Извођач се обавезује да надокнади Наручиоцу штету изазвану намерно или случајно, приликом извођења радова на имовини, успостављањем стања које је било пре него што је штета настала.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Извођач гарантује за изведене радове и постављени материјал, који су предмет овог уговора у периоду од _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеци*) и гаранција почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова, без примадаба, који се доставља уз рачун за плаћање.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извођач се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, најкасније до истека уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року из члана 15. овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

Члан 13.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања објекта на којима се изводе радови који су предмет овог уговора.

Уколико Извођач изврши радове на некавалитетан начин, услед чега се омета нормално функционисање у пословном простору, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Извођач обавља радове, који су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Извођач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 14.

Уколико Извођач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

-бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

-менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

-потврду о регистрацији менице;

-копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 15.

Извођач се обавезује да наручиоцу уз рачун за плаћање са пратећом документацијом, достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности рачуна, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека периода у коме извођач гарантује за изведене радове.

Наручилац неће извршити плаћање рачуна, уколико Извођач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако Извођач, не изврши обавезу отклањања квара у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења објеката на којима су извршени радови.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Извођач гарантује да ће радове извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,2% вредности рачуна, за сваки дан закашњења о чему представници Наручиоца и Извођача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извођачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Извођача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Извођач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 90 (словима: деведесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извођења радова која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Отказни рок је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020. годину.

Уговорне стране могу Изменом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за 2020. годину, а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 24.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број: ЈН 30А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.07.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан **до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, обрасце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.07.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе

Филијале Крагујевац, број: ЈН 30А/2020- НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање рачуна не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Уз рачун се обавезно доставља спецификација изведених радова, записник о извршеној примопредаји радова, без примедби и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 32 нерадна дана (субота и недеља), односно 16 недеља- 4 месеца, од дана увођења у посао изабраног понуђача. Наручилац ће након закључења уговора, писаним путем да позове извођача радова, ради увођења у посао о чему се сачињава записник.

Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји радова од стране одговорних лица и предаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу уз рачун за плаћање.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединична цена у понуди је дата у динарима, без ПДВ-а и фиксна је, односно, не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена, а дата је са свим осталим зависним трошковима: набавка добра- ламината, утовара, истовара, превоза до места испоруке, изношења намештаја из канцеларија наручиоца, враћање намештаја у пређашње стање и сл., који настану у поступку извођења радова који су предмет јавне набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена, без ПДВ.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извођач се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, најкасније до истека уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року из члана 15. овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

Бланко меница за добро извршење посла се подноси ако и само ако:

Уколико Извођач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

-бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

-менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

-потврду о регистрацији менице;

-копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду:

Извођач се обавезује да наручиоцу уз рачун- окончану ситуацију достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од

вредности рачуна- окончане ситуације без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека периода у коме извршилац гарантује за извршене радове.

Наручилац неће извршити плаћање рачуна, уколико Извођач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако Извођач, не изврши обавезу отклањања квара у гарантом року који би могао да умањи могућност коришћења објеката на којима су извршени радови.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-meil: radica.grkovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка радова на капиталном одржавању зграда и објеката – зграде Безистан за потребе Пореске управе Филијале Крагујевац, број: ЈН 30А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговорса изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке за додатне радове, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности наведеног уговора, у складу са чланом 115 став 1. Закона о јавним набавкама.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић